

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
государственного предприятия
«Минсктранс»

от 10.03.2023 № 143

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в государственном предприятии
«Минсктранс»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное предприятие «Минсктранс» (далее – Оператор, Предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Предприятия определяет порядок обработки персональных данных.

3. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов о персональных данных.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и определения в значениях, определенных законодательством.

5. Почтовый адрес Предприятия: 220007, г. Минск, пер. Кооперативный, 12.

6. Действующая редакция Политики размещена на интернет-портале Предприятия: <https://minsktrans.by>.

ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДААННЫХ

7. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в рамках требований следующих законодательных, нормативных правовых актов:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;
Налоговый кодекс Республики Беларусь;
Жилищный кодекс Республики Беларусь;
Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;
Указ Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294
«О документировании населения Республики Беларусь»;
Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
Указ Президента Республики Беларусь от 06.01.2012 № 13
«О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной
поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых
помещений»;
Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской
обязанности и воинской службе»;
Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах
административных процедур»;
Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации,
информатизации и защите информации»;
Закон Республики Беларусь от 19.07.2010 № 170-3 «О государственных
секретах»;
Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях
граждан и юридических лиц»;
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003
№ 1662 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2019
№ 53 «О допуске граждан к государственным секретам» (вместе с
«Положением о порядке предоставления гражданам Республики Беларусь
допуска к государственным секретам»);
Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от
24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов Национального
архивного фонда Республики Беларусь»;
Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь от 25.11.2019 № 23 «Об установлении форм
документов»;
Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от
27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»;
Постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете
Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2 «Об утверждении

Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников»;

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 «О реализации Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-З «О дорожном движении»»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

8. Правовым основанием обработки персональных данных Предприятием также являются локальные акты и документы следующего характера:

устав Предприятия;

коллективный договор Предприятия;

договоры, заключаемые с субъектом персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на их обработку.

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие на Предприятии вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Основные принципы обработки персональных данных:

9.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

9.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

9.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

9.5. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. Для этого субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных.

9.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, в порядке, установленном законодательством, настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами Предприятия.

10. Цели и категории персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, определяются в реестре обработки персональных данных, который систематизирует обработку персональных данных и поддерживается в актуальном состоянии.

11. Целями обработки Предприятием персональных данных являются:

- ведения кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- отбора кандидатов на рабочие места;
- назначения и выплаты пособий;
- предоставления социальных льгот и гарантий;
- организации ведения персонифицированного учета;
- заполнения и предоставления в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
- организации членства работников в профсоюзной организации и общественных объединениях;
- прохождения специальной, производственной, преддипломной практики;
- оказания услуг, предоставляемых Предприятием;
- подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров (контрактов, соглашений) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- ведения учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- оплаты труда и мотивации работников;
- анализа и контроля выполнения перевозочного процесса;
- урегулирования споров (при их возникновении) по оплате проезда и соблюдения требований ведения административного процесса;
- ведения претензионно-исковой работы;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- записи систем видеонаблюдения на объектах предприятия, установленные с целью наблюдения за состоянием общественной безопасности в интересах обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) и пресечения преступлений, других правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;

осуществления мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и проведения внутренних служебных проверок;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

осуществления административных процедур;

оформление, учет и анализ причин дорожно-транспортных нарушений;

проведение государственного технического осмотра транспортных средств и их допуск к участию в дорожном движении;

исполнение иных целей, не противоречащих законодательству.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

12. На Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники и уволенные работники структурных подразделений администрации Предприятия и его филиалов;

члены семей работников Предприятия;

контрагенты и клиенты Предприятия, являющиеся физическими лицами;

представители и/или работники контрагентов и клиентов Предприятия, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

пассажиры общественного транспорта;

кандидаты на трудоустройство;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 11 Политики).

13. Обработка Предприятием специальных персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. Предприятием не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

15. Перечень персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 11 Политики.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

16. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями законодательства.

17. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

18. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных до достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством и локальными правовыми актами Предприятия.

19. Согласие может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

20. До получения согласия субъекта персональных данных Предприятие в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, которая содержит:

- наименование и место нахождения Предприятия;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах, в случае если обработка персональных данных осуществляется такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых на Предприятии способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

21. До получения согласия субъекта персональных данных Предприятие обязано простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в письменной либо в электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

22. Предприятие осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

23. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Предприятия, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, либо лицам, в установленном порядке их замещающим (исполняющим обязанности) и только на период, необходимый для работы с соответствующими персональными данными. Перечень таких лиц определяется Предприятием.

24. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от самого субъекта персональных данных;
получения персональных данных из общедоступного источника;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Предприятия;
использования иных способов обработки персональных данных.

25. Не допускается предоставление и распространение персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

26. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, распространения и других неправомерных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных на Предприятии;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Предприятия;

формирует перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных на Предприятии, в соответствии с возложенными на них функциями, должностными обязанностями, связанными с необходимостью обработки персональных данных субъектов персональных данных;

осуществляет ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

организует обучение работников Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных, в установленном законодательством порядке;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

принимает иные меры, предусмотренные законодательством о персональных данных.

27. Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Предприятия, регламентирующими вопросы обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятия.

28. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, который должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных.

29. Если для обработки персональных данных уполномоченным лицом, по поручению Предприятия, необходимо согласие субъекта персональных данных, то такое согласие получает Предприятие.

30. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных в течение сроков, установленных законодательством для хранения тех или иных документов, содержащих персональные данные, локальными правовыми актами Предприятия или договором, стороной которого является субъект персональных данных, а если такие сроки не установлены – до достижения целей обработки персональных данных.

31. Сроки хранения персональных данных определяются в реестре обработки персональных данных Предприятия.

32. По истечении сроков хранения, а если такие сроки не установлены – по достижении целей обработки, а также в случаях утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые персональные данные подлежат удалению, если иное не установлено законодательством.

33. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных посредством подачи заявления в соответствии с его содержанием, Предприятие прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

34. При отсутствии технической возможности удаления персональных, Предприятие обязано принимать меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. Субъект персональных данных имеет право, если иное не предусмотрено законодательными актами:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом 99-З и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных.

36. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает на Предприятие заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому

адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

37. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

38. Предприятие до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

39. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных и/или в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

40. Предприятие имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Предприятия.

41. Предприятие обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

вносить в пятнадцатидневный срок изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными после получения заявления субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен

законодательством либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством, после получения заявления субъекта персональных данных, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в предоставлении информации, в соответствии с законодательством;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. После подачи субъектом персональных данных заявления, в установленном законодательством порядке, Оператор обязан в пятнадцатидневный срок предоставить информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для дальнейшей обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр по защите персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Предприятию стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

42. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством.

43. Лица, передавшие Предприятию недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

44. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

45. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Предприятия в области персональных данных в структурном подразделении администрации Предприятия и его филиалах, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях предприятия возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации Предприятия и его филиалами законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации предприятия и его филиалах законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Предприятия в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

47. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации Предприятия и его филиалами законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к

защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии.

48. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

49. Предприятие при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на официальном сайте Предприятия. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

50. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

Ведущий специалист
по защите персональных данных



Ю.А.Счеснюк