

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых администрацией государственного предприятия «Минсктранс» согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административные процедуры осуществляются по адресу пер.Кооперативный, 12, 220007 г. Минск
понедельник-четверг с 8.15 до 17.05 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.35)
пятница с 8.15 до 16.50 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.35)

Все административные процедуры осуществляются бесплатно

Наименование административной процедуры (пункты приведены в соответствии с Указом)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный и место осуществления административной процедуры
1.1. Принятие решения: 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи по постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий о внесении изменений в состав семьи, с которым	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социально-информационной работы 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65

<p>гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социальной-информационной работы 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социальной-информационной работы 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65</p>
<p>1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социальной-информационной</p>

	помещения, - в случае наличия такого права			работы 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65
1.1.23-1. о направлении граждан, состоя- щих на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и имеющих право на получение льгот-ных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли- продажи жилых помещений, строительство которых осущест-влялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	10 рабочих дней посл приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемк жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дом в эксплуатацию	1 месяц	Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социально- информационной работы 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	Боброва Ольга Евгеньевна, зам.начальника управления социально- информационнойра боты 2 этаж, каб. 208, тел. 356 99 65
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кучеренко Галина Васильевна, начальник отдела кадров 2 этаж, каб. 209, тел. 219 86 74
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кучеренко Галина Васильевна, начальник отдела кадров 2 этаж, каб. 209, тел. 219 86 74

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Харькова Виктория Вячеславовна, ведущий специалист контрольно-аналитического отдела, каб. 301, тел. 219 86 66
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно	Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38

	<p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) далее – усыновление) для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее усыновители), опекунов) иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	органов, иных организаций – 1 месяц		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Ивашкова Екатерина Николаевна, ведущий бухгалтер 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38

	<p>неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9-1. Назначение пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении ребенка два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся,-представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе и дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполной семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,- для лиц , которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписка (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты- в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоя- тельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38</p>

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38</p>
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и</p>

18 лет)		органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Новик Анастасия Викторовна, бухгалтер 2 категории; 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38

2.19.Выдача справки о выходе на работу, на службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		5 дней со дня обращения	бессрочно	Кучеренко Галина Васильевна, начальник отдела кадров. 2 этаж, каб.209, тел.2198674
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		5 дней со дня обращения	бессрочно	Негриенко Елена Михайловна ведущий специалист управления социально-информационной работы 2 этаж, каб. 208, тел. 219 86 67
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	бессрочно	Кучеренко Галина Васильевна, начальник отдела кадров 2 этаж, каб. 209, тел. 219 86 74
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Рымонт Анна Васильевна, ведущий бухгалтер 3 этаж, каб. 310, тел. 219 86 37
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Негриенко Елена Михайловна ведущий специалист управления социально-инфор.работы 2 этаж, каб. 208, тел. 219 86 67
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Ивашкова Екатерина Николаевна, начальник сектора расчетов с персоналом и партнерами 3 этаж, каб. 309, тел. 219 86 38

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых администрацией государственного предприятия «Минсктранс» согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административные процедуры осуществляются по адресу:

ул. 3-го Сентября, 1-А, 220073 г. Минск – 1 этаж, к. 216, 230, 231, тел. 270 34 46

График приема:

понедельник – с 08.00 до 17.00

вторник – с 08.00 до 17.00

четверг – с 08.00 до 20.00

Должностное лицо, ответственное за реализацию административных процедур:

Начальник Минской городской инспекции Гостехнадзора Лосев Алексей Иванович, каб. 229, тел. 8-017-2703446, пн., вт., чет. – 8.00-17.00

в период отсутствия начальника Минской городской инспекции Гостехнадзора – заместитель начальника Минской городской инспекции Гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович, каб. 231, тел. 8-017-2703446

Наименование административной процедуры (пункты приведены в соответствии с Указом)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный и место осуществления административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.21. Выдача водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверения тракториста-машиниста) соответствующей категории (далее - удостоверение тракториста-машиниста)	заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и (или) практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях,	2 базовые величины - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения	5 рабочих дней со дня подачи заявления	25 лет	Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж

<p>когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p>	<p>0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством или на территории республик бывшего СССР, экзамен не принимается)</p>	<p>тел. 2703446</p>
<p>справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</p>		
<p>документ, подтверждающий прохождение подготовки, переподготовки водителя колесного трактора, самоходной машины, - для лиц, прошедших такую подготовку, переподготовку</p>		
<p>копия документа, подтверждающего получение высшего и (или) среднего специального образования, с предъявлением оригинала по группе специальностей "Агроинженерия" или по специальностям, учебные планы по которым включают изучение учебных предметов по устройству, техническому обслуживанию и ремонту тракторов, самоходных машин в объеме не менее предусмотренного единой программой подготовки водителей колесных тракторов, самоходных машин категории "С", либо копия водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора) категорий "В", "С", "D", составом транспортных средств категорий "BE", "CE", "DE" или в комбинации из перечисленных категорий с предъявлением оригинала такого удостоверения - для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории без прохождения подготовки, переподготовки в учебных организациях</p>		
<p>удостоверение тракториста-машиниста - для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной дополнительной категории</p>		
<p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством (за исключением Российской Федерации), - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</p>		
<p>недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР, - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</p>		
<p>медицинская справка о состоянии здоровья</p>		
<p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		

	документы, подтверждающие внесение платы				
15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР, выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь) справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР медицинская справка о состоянии здоровья одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина - за обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР 3 базовые величины - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)	5 рабочих дней со дня подачи заявления	25 лет	Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446
15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей механических транспортных средств, самоходных машин, на период прохождения ими практики	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь) справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования копия приказа о направлении учащегося на практику документы, подтверждающие внесение платы	0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения 0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	на период прохождения практики	Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446

<p>15.28. Восстановление права управления колесным трактором, самоходной машиной (с возвратом ранее изъятого удостоверения тракториста-машиниста либо выдачей нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) лица, лишенного права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной за управление ими в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после окончания срока лишения такого права</p>	<p>заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм - в случае выдачи после окончания срока лишения права управления удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>3 базовые величины - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p> <p>0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>в случае возврата удостоверения тракториста-машиниста - на срок его действия</p> <p>в случае выдачи нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) - 25 лет</p>	<p>Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446</p>
<p>15.30. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по судебному постановлению</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь -</p>	<p>2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции</p>

<p>либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>	<p>для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>паспорт самоходной машины и других видов техники - для колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза до 30 июня 2023 г. включительно или выпущенных таможенными органами до 30 июня 2023 г. включительно и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при его наличии)</p> <p>выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" - для колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза после 30 июня 2023 г. или выпущенных таможенными органами после 30 июня 2023 г. и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при ее наличии)</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета - для зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также если они не предусмотрены законодательством иностранного государства)</p> <p>заключение по результатам проверки соответствия требованиям к конструкции - в случае государственной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, изготовленных в результате индивидуального технического творчества для собственных нужд их изготовителей</p>	<p>1 базовая величина - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины</p>	<p>необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 8 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446</p>
---	---	---	---	--

документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, компонентов самодельного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, выпускаемых серийно (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним или самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)

заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или договор купли-продажи - для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства

документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможенной, или документы, подтверждающие освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территории государств - членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор

свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, - в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)

документы, выданные таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза, - для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

документы, подтверждающие внесение платы

15.31. Выдача свидетельства о регистрации

заявление

2 базовые величины - 3 рабочих дня со

бессрочно

Лосев Алексей

<p>колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность свидетельства о регистрации (технического паспорта) и (или) регистрационного знака</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь) справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину регистрационный знак - при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен утраченного (похищенного) 1 базовая величина - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен пришедшего в негодность 3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) 2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p>	<p>дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>		<p>Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446</p>
<p>15.32. Обмен (выдача взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь) справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий приобретение двигателя, - в</p>	<p>1 базовая величина</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446</p>

	<p>случае замены двигателя на колесном тракторе, самоходной машине на двигатель другой марки</p> <p>заклучение о проверке безопасности конструкции - в случаях внесения изменений в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, влекущих изменение их типа и (или) назначения (специализации), и (или) замены двигателя на двигатель другой марки (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</p> <p>копия документа об оценке соответствия внесенных в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины изменений требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза - в случае серийного внесения изменений в конструкцию на основании разработанной и согласованной в установленном порядке конструкторской документации (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</p> <p>копия эксплуатационной документации - в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, предусмотренных изготовителем машины</p> <p>копия документации изготовителя компонентов - в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, прошедших оценку соответствия требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза в составе данного колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p> <p>акт либо уведомление о передаче права собственности на предмет лизинга - в случае перехода права собственности лизингополучателю после исполнения лизинговых обязательств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>				
<p>15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>1 базовая величина</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 месяц</p>	<p>Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446</p>

15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники Республики Беларусь) акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный регистрирующими органами иностранных государств, - в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр копия решения суда - в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446
15.37. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины с выдачей разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь) справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи удостоверение тракториста-машиниста свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств медицинская справка о состоянии здоровья документы, подтверждающие внесение платы	0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины 0,2 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня обращения	1 год	Лосев Алексей Иванович - начальник Минской городской инспекции гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович - зам. начальника Минской городской инспекции гостехнадзора ул. 3-го Сентября, 1-А, 1 этаж тел. 2703446

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
администрацией государственного предприятия «Минсктранс»
согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

Административные процедуры осуществляются по адресу:

ул. 3-го Сентября, 1-А, 220073 г. Минск – 1 этаж, к. 216, 230, 231, тел. 270 34 46

График приема:

понедельник – с 08.00 до 17.00

вторник – с 08.00 до 17.00

четверг – с 08.00 до 20.00

Должностное лицо, ответственное за реализацию административных процедур:

Начальник Минской городской инспекции Гостехнадзора Лосев Алексей Иванович,
каб. 229, тел. 8-017-2703446, пн., вт., чет. – 8.00-17.00

в период отсутствия начальника Минской городской инспекции Гостехнадзора – заместитель начальника Минской городской инспекции Гостехнадзора, Пташник Дмитрий Михайлович, каб. 231, тел. 8-017-2703446

Наименование административной процедуры ¹	Орган-регулятор	Уполномоченный орган	Срок осуществления административной процедуры	Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.8. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (далее в настоящем пункте – машины)				
5.8.1. Государственная регистрация машины	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной	государственная пошлина

			машины – 8 рабочих дней	
5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	государственная пошлина
5.8.3. Получение свидетельства о регистрации машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	государственная пошлина
5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	государственная пошлина
5.8.5. Снятие машины с учета	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней	бесплатно

5.11. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины				
5.11.1. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины	Минсельхозпрод	местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), государственное предприятие «Минсктранс»	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения	государственная пошлина